**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШКОЛА № 37» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РОССИЯ, 443013, г. САМАРА, ул. ТУХАЧЕВСКОГО, 224**

**тел.: (846) 336 02 13 факс: (846) 336 02 13 e-mail:** schk37@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

 Протокол № 3

от «29 » декабря 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 37 г.о. Самара

 И.М. Хасина приказ от 29.12.2020 № 75 - од

Порядок приёма на обучение в 1 класс

МБОУ Школы № 37 г.о. Самара

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила приёма на обучение в 1 класс МБОУ Школа

№ 37 г.о. Самара (далее — правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
* уставом МБОУ Школы № 37 г.о. Самара (далее — Школа).
	1. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее — ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

* 1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2

* 1. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закреплённая территория).
1. **Организация приёма на обучение.**
	1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля (конкретная дата указывается в графике на сайте Школы) и завершается 30 июня текущего года.
	2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
	3. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.
	4. До начала приёма в 1 класс в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
	5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня издания.

* 1. До начала приёма на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
* распорядительный акт Администрации г.о. Самара о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации г.о. Самара о минимально необходимых плановых показателях для приёма граждан, подлежащих обучению в МБОУ Школе №37 г.о. Самара в 1 классе следующего учебного года;
* сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
* примерная форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец заполнения;
* форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец заполнения;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
* дополнительная информация по текущему приёму.

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

# Приём на обучение по основным общеобразовательным программам.

* 1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего

образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

* 1. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее — Департамент образования).
	2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
	3. При приёме детей на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством:
* ФЗ от 07.02.20ll № 3-ФЗ «О полиции»;
* ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
* ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОИВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
* ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;
* ФЗ от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
	1. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным

программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
	2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
	3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.
	4. Приём на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
	5. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям

родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приёма заявлений в первый класс.

# Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

* 1. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка.
	2. Образец заявления о приёме утверждается директором школы до начала приёма. В заявлении о приёме на обучение указываются следующие сведения:

фамилию, имя, отчество ребёнка и родителя; дату рождения ребёнка;

адрес места жительства или адрес места пребывания ребёнка и родителя; адрес электронной почты, номер телефона родителя;

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

сведения о потребности ребёнка в обучении по AOП или в создании специальных условий;

согласие родителя или поступающего на обучение по AOП; язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации; государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

согласие родителя на обработку персональных данных.

* 1. Для приёма в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют:

копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве; копию документа об опеке или попечительстве — при необходимости;

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребёнок или поступающий, проживающий на закреплённой за школой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;

справку с места работы родителя или законного представителя, если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь; родители с преимущественным правом приёма в первый класс дополнительно предъявляют справку об обучении брата или сестры ребёнка в МБОУ Школа №37 г.о. Самара, выписку из карточки регистрации по форме № 9 (справка с места жительства);

копию заключения ПMПK (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

* 1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
* документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка;
* документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов: лично или через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
	3. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
	4. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
	5. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
	6. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).